

2024년 제3차 시청자미디어재단 무기계약직 및 기간제계약직 채용 공고

시청자미디어재단에서는 ‘시청자의 방송참여와 권익증진’에 기여할 역량 있는 인재를 모십니다.

2024년 3월 26일
시청자미디어재단 이사장

I. 채용분야·인원

○ 무기계약직(3명) 및 기간제계약직(2명)

구분	직급	채용분야	주요업무 및 관련분야	근무부서, 지역	인원
무기 계약직	특정 업무직	환경미화	○ 시청자미디어센터 청소 등 환경 미화	울산센터 (울산)	1명
	특정 업무직	시설관리 (전기)	○ 부산센터 전기안전관리자로서 전기 설비 등 센터 시설물 전반의 점검 및 유지관리 업무	부산센터 (부산)	1명
	특정 업무직	운전	○ 미디어 나눔버스 차량 운행 및 관리, 미디어체험 기술지원 등 관련 제반업무	경기센터 (남양주)	1명
기간제 계약직	5급 상당	시청자 권익증진 (방송, 미디어)	○ 정보 판별 교육 콘텐츠 및 교수· 학습자료 개발, 허위정보 관련 기획사업 운영 * 계약기간: 임용일. ~ '24.12.31.	미디어신뢰증진팀 (서울)	1명
	7급 상당		○ 디지털 미디어 리터러시 제고를 위한 캠프, 공모전, 학교미디어 교육 지원 플랫폼 운영 등 * 계약기간: 임용일 ~ '24.12.31.	미디어교육정책부 (서울)	1명
합계					5명

* 기간제계약직의 경우 계약기간 만료 시 당연면직 하며, 정규직 전환 대상 등에 해당하지 않음

** 채용분야별 직무기술서 참조, 입사지원 시 채용구분 / 채용분야 / 직급 / 주요업무 및 관련 분야 / 근무지역 선택하여 지원

II. 지원자격

○ 아래의 지원자격에 해당하는 자

채용구분	직급	지원자격
공통		○ 아래의 요건을 모두 충족하는 자 - 재단 「인사규정」 제32조(정년)에 따른 정년 연령에 도달하지 않은 자(①) - 재단 「인사규정」 제16조(결격사유)에 해당하지 않는 자(②)
무기계약직	특정 업무직 (환경미화)	○ 공통 지원자격 요건을 충족하는 자
무기계약직	특정 업무직 (시설관리)	○ 고등학교 이상 졸업자(③) ○ 「전기안전관리법」에 따라 부산시청자미디어센터 전기안전관리자로 선임될 수 있는 자격을 갖춘 자(④) ※ 전기산업기사 이상의 자격증 소지자 ※ ①, ②, ③, ④의 자격요건을 모두 충족하여야 함
무기계약직	특정 업무직 (운전)	○ 고등학교 이상 졸업자(③) ○ 「도로교통법」에 따라 운전 자격을 갖춘 자(⑤) (1종 대형면허 보유자) ※ ①, ②, ③, ⑤의 자격요건을 모두 충족하여야 함
기간제 계약직	5급상당	○ 재단 「인사규정」에 따른 5급 상당 지원자격 요건을 갖춘 자(⑥) ※ ①, ②, ⑥의 자격요건을 모두 충족하여야 함
기간제 계약직	7급상당	○ 재단 「인사규정」에 따른 7급 상당 지원자격 요건을 갖춘 자(⑦) ※ ①, ②, ⑦의 자격요건을 모두 충족하여야 함

※ 실무경력 증빙 : 아래의 세 가지 서류를 모두 제출

① 직무관련 경력증명서 1부(직무 및 근무기간일 명시)

- 경력증명서상 관련 분야 기재부분만 인정(근무부서, 수행업무 명시)

* 폐업회사의 경우, '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서'(국세청) 1부

② 고용보험/국민연금/건강보험/산재보험 중 1개 보험의 자격득실 이력확인서 1부

③ 소득금액증명서(국세청) 1부

* 해외경력 및 당해 연도 소득금액증명불가 등의 사유로 전체 서류제출이 불가할 경우 별도 문의

【 요건별 세부 내용 】

① 재단 「인사규정」 제32조(정년)에 따른 정년 연령에 도달하지 않은 자

※ 재단 정년: 만 60세(경비 및 환경미화 직무의 경우 만 65세)

② 재단 「인사규정」 제16조(결격사유)에 해당하지 않는 자

재단 「인사규정」 제16조에 따른 결격사유
1. 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 「병역법」에 의한 병역을 기피한 자
3. 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하여 제출한 자
4. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
5. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자

③ 고등학교 이상 졸업자

④ 「전기안전관리법」에 따라 부산시청자미디어센터 전기안전관리자로 선임될 수 있는 자격을 갖춘 자

- 전기산업기사 이상의 자격증 소지자

⑤ 「도로교통법」에 따라 운전자격을 갖춘 자

- 1종 대형면허 보유자

⑥ 재단 「인사규정」에 따라 5급상당 지원자격 요건을 갖춘 자

직급	지원자격
5급 상당	○ 다음의 지원자격 중 하나이상을 갖춘 자 - 박사학위소지자 - 석사학위 취득 후 2년이상 관련분야 실무 근무한 경력이 있는자 - 학사학위 취득 후 4년이상 관련분야 실무 근무한 경력이 있는자 - 전문학사학위 취득 후 6년이상 관련분야 실무 근무한 경력이 있는자 - 고등학교 이상의 과정을 이수하고, 8년이상 관련분야 실무근무한 경력이 있는자 - 8급이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무 근무한 경력이 있는자

⑦ 재단 「인사규정」에 따라 7급상당 지원자격 요건을 갖춘 자

직급	지원자격
7급 상당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음의 요건 중 하나를 충족하는 자 - 학사학위 이상 소지자 - 전문학사학위 취득 후 2년이상 관련분야 실무 근무한 경력이 있는자 - 고등학교이상의 과정을 이수하고, 4년이상 관련 분야 실무 근무한 경력이 있는자

Ⅲ. 고용조건

○ 보수 및 처우, 근무시간

채용분야	직급	고용조건
무기 계약직	특정 업무직 (환경미화)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (신분) 무기계약직 ○ (보수) 월 2,160,740원(기본급 기준, 세전) ○ (근무지역) 울산센터(울산) ○ (소정 근로시간) 주 40시간 ○ (근무형태) 환경미화 직무의 경우 수행업무의 특성을 고려하여 주 6일 교대근무를 할 수 있으며, 센터 운영 상황에 따라 근무시간 변경(조정) 등이 필요한 경우 조정될 수 있음
무기 계약직	특정 업무직 (시설관리)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (신분) 무기계약직 ○ (보수) 월 2,178,940원(기본급 기준, 세전) ○ (근무지역) 부산센터(부산) ○ (소정 근로시간) 주 40시간 ○ (근무형태) 시설 직무의 경우 수행업무의 특성을 고려하여 주 6일 교대근무를 할 수 있으며, 센터 운영 상황에 따라 근무시간 변경(조정) 등이 필요한 경우 조정될 수 있음
무기 계약직	특정 업무직 (운전)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (신분) 무기계약직 ○ (보수) 월 2,241,290원(기본급 기준, 세전) ○ (근무지역) 경기센터(남양주) ○ (소정 근로시간) 주 40시간 ○ (근무형태) 사업운영 특성 및 미디어 나눔버스 운영 일정 등에 따라 주 40시간의 범위 내에서 소정 근로시간 및 소정 근로일이 조정될 수 있으며, 근로기준법에서 정하는 바에 따라 탄력적 근로시간제로 운영될 수 있음

채용분야	직급	고용조건
기간제 계약직	5급상당	<ul style="list-style-type: none"> ○ (신분) 기간제계약직(5급상당) ○ (보수) 재단 내규에 의함 ○ (계약기간) 임용일~ '24.12.31. ○ (근무지역) 재단 본부(서울) ○ (근무시간) 주 40시간
기간제 계약직	7급상당	<ul style="list-style-type: none"> ○ (신분) 기간제계약직(7급상당) ○ (보수) 재단 내규에 의함 ○ (계약기간) 임용일~ '24.12.31 ○ (근무지역) 재단 본부(서울) ○ (근무시간) 주 40시간

* 고용조건은 근로계약 시점의 재단 제규정을 적용하며, 제규정 및 실제 사업 운영 상황에 따라 달라질 수 있음

IV. 가점항목

구분	가점대상	부여가점
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 법률에 따른 취업지원 대상자 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 - 「독립유공자예우에 관한 법률」 - 「5.18 민주유공자예우에 관한 법률」 - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 - 「고엽제후유의증 환자지원 등 및 단체설립에 관한 법률」 - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 * (증빙서류) 취업지원대상자 증명서 	등급에 따라 만점의 5~10%
장애인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 (중증) 장애인 * 지원서 작성 이전 증빙서류를 사전에 발급하여 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 (중증)장애인 여부 확인 필수 * (증빙서류) 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 중증장애인 확인서 등 	만점의 5% (중증장애인의 경우 10%)
저소득층	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초생활수급자 본인 또는 국민기초생활수급자 자녀 * (증빙서류) 기초생활수급자 증명서, 자녀에 해당하는 경우 주민등록등본 및 가족관계증명서 추가 제출 	만점의 2%
북한 이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 규정에 의한 북한이탈주민 * (증빙서류) 북한이탈주민등록 확인서 등 	만점의 2%

구분	가점대상	부여가점
다문화 가족	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「다문화가족지원법」 제2조의 규정에 의한 다문화가족의 자녀 * (증빙서류) ①과 ②의 서류 전체 제출 ① 다문화가족 중 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서(前 국적표기) ② 본인 명의 가족관계증명서 (단, 국적미취득자의 경우 혼인관계증명서 및 외국인등록으로 제출) 	만점의 2%

- 가점항목 중복 시 높은 가점 부여, 채용전형별 가점 부여
- 취업지원대상자 가점은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 국가보훈처의 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인」에 따라 부여
- 가점은 해당 전형 만점의 40% 이상 득점한 경우에 한해 적용함
- 증빙서류를 제출하지 못하거나, 증빙서류와 가점 대상 내용이 다른 지원자는 합격을 취소하고, 차순위자를 합격시킬 수 있음

V. 합격자 배수

- 무기계약직(특정업무직) 서류전형 5배수, 면접전형 1배수
- 기간제계약직 서류전형 3배수, 면접전형 1배수

※ 전형단계에서 2인 이상 동점자가 있을 경우에는 선발예정인원과 관계없이 모두 합격자로 하며 최종합격자를 결정할 때 2인 이상 동점자가 있을 경우 재단 「인재선발시험관리규정」 동점자 처리 기준에 따라 최종합격자를 결정합니다.
(단, 장애인 인정 등의 사항은 「장애인고용촉진 및 직업재활법」을 따름)

VI. 전형 안내

전형단계	전형절차
지원서 제출	지원서 제출(온라인)
↓	↓
서류심사	서류심사
↓	↓
면접심사	면접심사

- ※ 적격자가 선발인원보다 부족할 경우에도 적격자만 선발
- ※ 전형별 고득점자 순으로 선발
- ※ 단, 전형 일정 및 방법(온라인 및 대면 면접 여부 등)은 재단 사정 등에 따라 변경될 수 있음

1) (지원서 제출) 재단 양식에 따라 온라인상으로 접수

2) (서류심사) 최종점수 60점 이상을 적격으로 하고 적격자 내에서 고득점자 순으로 응시 모집단위별 합격자 배수에 따라 선발

※ 5급상당 : 경력·경험기술서 및 자기소개서 내용 기반으로 문제해결, 성과창출, 의사소통, 조직생활, 사고력 등의 응시자 역량 종합 평가

※ 7급상당, 특정업무직 : 경력·경험기술서 및 자기소개서 내용 기반으로 서류평가 실시

3) (면접심사) 최종점수 60점 이상을 적격으로 하고 적격자 내에서 고득점자 순으로 응시 모집단위별 합격자 배수에 따라 선발

※ 5급상당 : 직무이해도, 전문성, 변화관리능력, 조직관리능력, 기본소양(갑질인식 포함) 등의 역량요소 평가

※ 7급상당, 특정업무직 : 표현력, 직무이해도, 조직적응력, 대인관계(갑질인식 포함), 면접참여 태도 등의 역량요소 평가

<참고> 채용구분 별 면접전형 방법

구분	면접전형 방법		기타
5급상당	직무심층면접 (10분 내외)	<ul style="list-style-type: none"> * 지원분야 직무수행계획에 대한 발표를 포함하여, 해당 직무 수행을 위해 필요한 실제 역량 평가 * 해당 직무역량 확인을 위하여 현장 과제 부여 등이 있을 수 있음 	* 면접전형 응시자는 서류합격자 발표 이후 별도 안내에 따라 직무역량면접을 위한 발표(프레젠테이션) 자료(자유양식)를 제출하여야 함
	일반면접(10분 내외)		
7급상당 / 특정업무직	일반면접(10분 내외)		* 공정한 평가가 이루어질 수 있도록 경험, 인성, 상황 등을 묻는 구조화된 면접 추진

* 위 안내된 시간에도 불구하고 실제 면접전형의 시간은 유동적일 수 있음

VII. 전형일정

구분	일정	합격자발표	비고
채용공고	3.26(화) ~ 4.4(목)	-	* 지원서 온라인 접수 (우편 및 방문 접수 불가)
서류전형	4.4.(목) ~ 4.8.(월)	4.9.(화)	* 합격자 발표 18:00 예정
면접전형	4.15.(월)~4.16.(화)	4.18(목)	* 시험장소 및 일정 대상자에게 개별 안내 예정 * 합격자 발표 18:00 예정
임용일	4.29(월)	-	

※ 상기 일정 및 전형방식 등은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 합격자에게 실제 근무 시작일을 개별 통지함(기타사항 참조)

※ SMS 및 E-mail로 합격여부 개별 안내(합격자 발표일 18:00 안내 예정)

VIII. 지원서 접수 기간 및 방법

가. 접수기간 : 2024. 3. 26.(화) ~ 2024. 4. 4.(목) 15시까지

나. 접수방법 : 온라인 접수 (우편 및 방문접수 불가)

다. 접 수 처 : <https://kcmf.recruiter.co.kr>

라. 문 의 처 : 온라인 채용시스템 내 [채용Q&A] 이용(접수기간 내)

※ 입사지원 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종제출해 주시기 바랍니다.

XI. 기타사항

- 동 공고 내 모집단위별 중복지원 불가
- 전형결과 적격자가 없을 경우 최종합격자가 없을 수 있음
- 서류전형 합격자 중 가점항목, 자격요건 등에 대한 사전 증빙자료 요청이 있을 경우, 정해진 기간과 방식으로 이를 재단에 제출해야 하며, 이를 따르지 않을 경우 서류전형 합격을 취소할 수 있음
- 지원 자격 및 가점 요건 등의 확인 책임은 지원자에게 있으며, 지원 자격 및 가점 요건을 충족하지 못하는 것이 밝혀진 경우 재단은 합격 취소 및 임용을 무효로 할 수 있음
- 최종합격자는 재단 인사규정 제16조(결격사유)에 해당하는 관련 서류를 반드시 제출해야함(대상자 별도 안내)
- 지원서 접수 및 증빙서류제출 과정을 통하여 허위사실 기재 및 제출 내용이 허위 또는 위·변조임이 판명될 경우 합격취소 및 향후 5년 간 재단 채용시험 응시자격이 제한될 수 있음
- 근무일을 개별 통지하여 해당 근무일부터 출근하지 못할 경우 합격을 무효로 함
- 불합격한 지원자는 최종 합격발표가 있는 날로부터 14일 이내에, 시청자미디어재단에서 서면으로 제출을 요구한 서류에 한하여 반환을

청구할 수 있음

※ 재단은 최종 합격발표가 있는 날로부터 14일까지만 채용서류를 보관하며, 이후에는 관련법에 의거하여 모든 채용서류를 파기하므로 반환 청구가 불가함

- 재단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에 제공하지 않음
- 지원자는 블라인드 채용 원칙에 따라 출신지역, 가족관계, 생년월일, 연령, 성별, 성명, 출신학교 등을 직·간접적으로 노출하지 않아야 하며, 이를 위반한 경우 전형에 불이익이 있을 수 있음
- 청탁, 압력, 뇌물의 행사 등 부정한 방법으로 합격한 자에 대해서는 합격취소 등의 불이익이 있을 수 있음
- 재단은 내부규정에 따라 채용인원의 1배수에 해당하는 예비합격자를 선정하고 있으며, 최종합격자의 임용포기 등으로 인한 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 예비합격자 중에서 추가합격자를 결정할 수 있음
- 재단 「인사규정」에 따라 수습중이거나 수습을 완료한 직원으로서 직무능력이 현저히 부족하다고 인정될 경우에는 인사위원회의 심의를 거쳐 수습기간을 연장하거나 그 임용을 취소할 수 있음
- 본 채용의 진행과 관련하여 비리·부패 등 불공정행위가 있는 경우 시청자미디어재단 감사팀(☎02-6900-8305)으로 신고할 수 있음
- 장애 등으로 채용 시험에 어려움이 있는 경우 및 기타 문의사항은 시청자미디어재단 경영지원부(☎02-6900-8323)로 연락
- 채용시험 불합격자는 최종합격자 발표일로부터 15일 간 채용 관련 비위 및 부정행위에 대하여 이의제기를 신청할 수 있음
(단, 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의 등은 처리대상 제외)
※ 이의제기 접수처: recruit@kcmf.or.kr

붙임1

채용 제출서류

- 제출서류는 추후 안내에 따라 제출하며, 서류 미제출 시 부적격자로 합격이 취소 처리될 수 있음
- 지원서 기재 시 증빙서류 제출이 가능한 사항에 대해서만 기재
- 면접 및 임용 후 허위사항 발견 시 합격 무효 및 채용 취소 후 민형사상 책임을 물을 수 있음
- 재단은 블라인드 채용을 준수하고 있으며 제출서류는 지원 자격 및 경력확인용으로, 시험위원에게 제공되지 않음

제출 서류	발급 유효기간
<ul style="list-style-type: none"> · 졸업증명서 및 학위증명서 ※ 학위는 채용공고 마감일까지 취득 완료된 학위까지만 인정 	제출일 기준 90일 이내 발급분까지만 인정
<ul style="list-style-type: none"> · 최종학교(석사학위 이상은 대학교(학사) 포함) 전 학년 성적증명서 	제출일 기준 90일 이내 발급분까지만 인정
<ul style="list-style-type: none"> · 경력 증명서 ※ 인턴은 근무기간이 명시된 수료증으로 대체 가능 ※ 폐업회사의 경우 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급(홈택스 발급) 	기한 없음
<ul style="list-style-type: none"> · 재직증명서 · 4대보험자격득실이력 · 소득금액증명서 	채용공고일 이후 발급분만 인정
<ul style="list-style-type: none"> · 취업지원대상자 증명서 (제출처 시청자미디어재단으로 발급) · 「장애인고용 촉진 및 직업재활법」에 따른 중증장애인 확인서 <ul style="list-style-type: none"> - 중증 장애인이 아닌 장애인도 발급 가능 (중증장애인이 해당여부에 '아니오'로 표기되어 발급됨) * 기타 (중증)장애인 확인이 가능한 서류로 대체 가능 · 기초생활수급자 증명서 · 북한이탈주민등록확인서 · 다문화가족 중 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서 (前 국적 표기) 	채용공고일 이후 발급분만 인정
<ul style="list-style-type: none"> · 주민등록초본 (남자의 경우 병역사항 포함, 개명자의 경우 개명사항 포함) 	채용공고일 이후 발급분만 인정
<ul style="list-style-type: none"> · 병적증명서 (남자의 경우에 한해서 제출, 여성은 해당 없음) 	채용공고일 이후 발급분만 인정
<ul style="list-style-type: none"> · 기본증명서 	채용공고일 이후 발급분만 인정
<ul style="list-style-type: none"> · 가족관계증명서 	채용공고일 이후 발급분만 인정
<ul style="list-style-type: none"> · 면허 또는 자격증 사본 ※ 채용공고마감일 기준 취득분까지만 인정, 면허(자격증) 유효기간이 채용공고 마감일 이내에 있을 경우에만 인정 	기한 없음
<ul style="list-style-type: none"> · 기타 입사지원서 상의 내용을 증명할 수 있는 서류 일체 	기한 없음

※ 제출서류에 대해서는 관계기관 조회를 통해 진위여부를 확인할 수 있으며, 모든 지원자는 이에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주함 / 유효기간 내 서류 발급이 어려운 경우 별도 문의

